



Aika 12.10.2022, klo 15:00 - 16:51

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 44 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 45 Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus**

**§ 46 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

**§ 47 Sidonnaisuusrekisteri**

**§ 48 Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2023 ja vuoden 2022 toteuma**

**§ 49 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja  
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Eklund  
Jarmo Karjalainen

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri  
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen  
Puheenjohtaja

Eija Susitaival  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.10.2022

13.10.2022

Assi Mensonen

Päivi Eklund

13.10.2022

Jarmo Karjalainen



---

**§ 43**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 44**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival

eiija.susitaival@bdo.fi

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



---

**§ 45**

**Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2022-508

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Kemppainen

raimo.kemppainen@rautalampi.fi

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Rautalammin hallintojohtaja on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 15.15 esittelemään vuoden 2023 talousarviokokonaisuutta sekä kunnanvaltuuston vuodelle 2022 asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta kuulee hallintojohtajan esityksen vuoden 2023 talousarviokokonaisuudesta sekä kunnanvaltuuston vuodelle 2022 asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli hallintojohtajan esityksen vuoden 2023 talousarviokokonaisuudesta sekä kunnanvaltuuston vuodelle 2022 asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Hallintojohtaja poistui kokouksesta noin klo 16.15.



---

**§ 46**

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2022-509

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Kemppainen

raimo.kemppainen@rautalampi.fi

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Rautalammin kunnanjohtaja on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 16.15 esittelemään ja kertomaan kunnan ajankohtaisia asioita.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtajan esityksen kunnan ajankohtaisista asioista.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli kunnanjohtajan esityksen kunnan ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtaja poistui kokouksesta noin klo 16.25 asian esittelyn jälkeen.



## § 47

### Sidonnaisuusrekisteri

RauDno-2022-305

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

#### Liitteet

1 Sidonnaisuudet 2022.pdf

2 Tytti Mård, sidonnaisuusilmoitus.pdf

3 Sidonnaisuusilmoitus Petri Blomberg.pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

#### Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta:

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset

- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi - päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

#### Päätös

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi yhden uuden ja yhden päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen

- päätti saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi sekä

-päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.



---

**§ 48**

**Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2023 ja vuoden 2022 toteuma**

RauDno-2022-510

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Liitteet

1 Tilintarkastuksen talousarvio 1080 vuodelle 2023.pdf

Kuntalain §:n 121 mukaan tarkastuslautakunta valmistelee esityksen kunnanhallitukselle arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvionsa vuodelle 2023. Tarkastuslautakunnan menojen hyväksyminen tapahtuu hallintosäännön määräyksen mukaisesti.

Kirjanpidossa tilintarkastuksen (kustannuspaikka 1080) vuoden 2022 talousarvio on 17.750,00 euroa. Elokuun 2022 tilanteen mukaan tarkastuslautakunnan menoista on käytetty 12.227,95 euroa, 68,9 %.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi tilintarkastuksen toteuma 12.227,95 euroa ajalta 1.1.-31.8.2022.





---

**§ 49**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Raimo Kemppainen

raimo.kemppainen@rautalampi.fi

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että käsitellään muut mahdolliset asiat.

- Tammi-toukokuun 2023 kokousajankohdista sopiminen.

**Päätös**

Päätettiin tarkastuslautakunnan seuraaviksi kokousajankohdiksi tammi-toukokuussa 2023 seuraavat:

- 25.1.2023

- 16.3.2023

- 13.4.2023



## Oikaisuvaatimus

§43, §44, §45, §46, §47, §48, §49

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.